



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název školy: Střední odborná škola stavební Karlovy Vary

Sabinovo náměstí 16, 360 09 Karlovy Vary

Autor: ING. HANA MOTYČKOVÁ

Název materiálu: VY_32_INOVACE_08_ORGANIZOVÁNÍ I_P2

Číslo projektu: CZ 1.07/1.5.00/34.1077

Tematická oblast : MANAGEMENT PRO 2. ROČNÍK

Datum tvorby: 18. 9. 2013

Datum ověření: 25. 9. 2013

Klíčové slovo: organizace, organizační struktury

Anotace: Prezentace je určena pro žáky 2. ročníku oboru vzdělání Podnikání, slouží k výkladu a procvičování dané látky. Žáci se seznámí s pojmem organizace a s členěním firemní dokumentace.

Organizování

- **Organizování** = vymezení vzájemných vztahů lidí a prostředků při plnění určitých záměrů
 - s organizováním souvisí vytvoření vnitřní struktury - vyplývá ze dvou faktorů:
 - dělby práce (specializace)
 - tělesné i duševní kapacity člověka, která je omezena (optimální rozpětí řízení)
-

Organizování

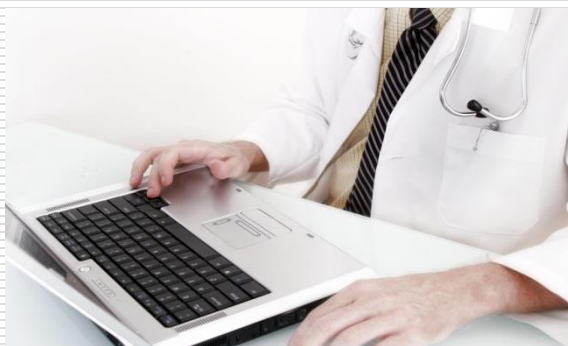
- **Organizační pyramida:** hierarchické uspořádání organizace při velkém počtu podřízených
 - **Dělbá pravomocí:** pravomocí rozumíme právo rozhodovat a vydávat příkazy, s tím souvisí i odpovědnost; pravomoc a odpovědnost souhrnně nazýváme **kompetence**
 - centralizace: přenášení pravomocí na vyšší úrovně
 - decentralizace: přenášení pravomocí na nižší úrovně
-

Organizování

- v podnikatelských aktivitách se můžeme setkat s úkoly, které se s větší či menší obměnou opakují
 - firmy zavádějí formalizované postupy (firemní dokumentace), které mají následující výhody:
 - osvobozují řídicí pracovníky od přijímání opakujících se rozhodnutí
-

Organizování

- zabezpečují sjednocený postup
- prostředkem systému řízení každé organizace
- významný duchovní majetek (know how)



Organizování

- Firemní dokumentaci můžeme členit na:
 - **výrobně technickou**
 - současné výrobní procesy vyžadují využívat vhodné nástroje, které by umožňovaly jejich zajištění, kontrolu, stimulaci, atd.
 - normativní základna řízení podniku:
 - technické normy
 - technicko-hospodářské normy
 - standardní normativy operativního řízení výroby
-

Organizování

- **organizačně řídicí**
 - statutární dokumenty
 - řády
 - směrnice
 - pokyny, instrukce
 - metodiky
-

Organizování

- ❑ na přelomu 19. a 20. století byly často velké firmy vedeny jedinou osobou, majitelem, který byl výraznou podnikatelskou osobností
 - ❑ pokud tato osoba zemřela, podnik se ihned dostal do potíží
-

Organizování

- je nezbytné zavést organizační strukturu na těchto zásadách:
 - oddělit vrcholové vedení společnosti od výkonného řídicího aparátu
 - svěřovat vedení podniku profesionálním manažerům
 - oddělit zájmy vlastníků od sféry podnikatelské
-

Organizování

- u akciové společnosti se vrcholové vedení dělí na úroveň vlastníků a úroveň manažerů
 - na úrovni vlastníků je základním orgánem **valná hromada akcionářů**
 - rozhoduje o zásadních strategických problémech
 - rozhoduje o stanovách
 - změnách kapitálu
 - rozdělení dividend, atd.
-

Organizování

- zájmy akcionářů zastupuje vůči vedení podniku orgán nazývaný **dozorčí rada**
 - řeší principiální finanční, výrobní, vědeckotechnologické a obchodní otázky
 - působí zde i externí členové
 - **představenstvo**: výkonný top management
 - rozpracovává a zabezpečuje hospodářskou politiku společnosti
-

Opakování

Co je organizování?

Jakou známe firemní dokumentaci?

Co je organizační pyramida?

Co patří do organizačně řídicí dokumentace?



Zdroje

Zlámal, J., Bačík, P., Bellová, J. *Základy managementu*. Kralice na Hané: Computer Media, s. r. o., 2008. ISBN 978-80-7402-083-4.

Truneček, J. a kolektiv autorů. *Management v informační společnosti*. Praha: Vysoká škola ekonomická v Praze, 1997. ISBN 80-7079-201-9.

Šajdlerová, I., Konečný, M. *Základy managementu*. Ostrava: Vysoká škola báňská v Ostravě, 2007. ISBN 978-80-248-1520-6.

Veber, J. a kolektiv autorů. *Základy managementu pro SŠ*. Praha: Fortuna, 2010. ISBN 80-7168-654-9.

Kliparty jsou volně přístupné v programu Word.
